

# Revised Kisan Credit Card Scheme



**THE ODISHA STATE COOPERATIVE BANK LTD.**  
Pandit Jawaharlal Nehru Marg,  
Bhubaneswar – 751 001



Tel. Nos.: (0674) 2375100/ 2510528  
FAX No.: (0674) 2510214/ 2514669  
E-mail : sampark\_oscb@rediffmail.com  
oscbmd@gmail.com

**THE ODISHA STATE COOPERATIVE BANK LTD.**  
Pandit Jawaharlal Nehru Marg,  
Bhubaneswar – 751 001

Circular No. OSCB/ DoCM/ **1985** / 2016-17  
Date : **2<sup>nd</sup> June, 2016**

**Sub: Implementation of revised Kisan Credit Card Scheme**

The Kisan Credit Card (KCC) Scheme was introduced during Rabi 1998-99 in pursuance of the announcement by the Central Government for the purpose. The detailed guidelines for implementation of the KCC Scheme was issued vide Notification No. 9606 dated 14.11.1998 and the same was again modified from time to time in compliance with the guidelines issued by NABARD. In supersession of all previous circulars relating to the Kisan Credit Card scheme, the modalities and operations of the scheme stand revised as follows :

**1) Scale of Finance for various crops :**

The District Level Technical Committee constituted by the Government under the chairmanship of the District Collectors shall continue to determine the Scale of Finance on the basis of realistic assessments incorporating the following components :

- (i) Cash component for wages etc.
- (ii) Fertiliser, pesticides, seeds etc. as "Kind" component.
- (iii) Crop Insurance Premium for the notified crops.
- (iv) Irrigation expenses, if any.
- (v) Post harvest/ House hold expenses/ consumption requirements for sustenance till marketing of the crops and realization of value in cash.

## 2) Introduction of Cash Credit system in crop loan finance and fixation of limits :

All KCC holders shall be sanctioned with a Cash Credit limit, which would be determined on the basis of land holding, crops cultivated and Scale of Finance fixed for the crops. Individual sub-limits shall be fixed for each KCC holders for Khariff and Rabi season. To illustrate :

(i) KCC holder "X" has a land holding of 3 Acres and he cultivates paddy in all the 3 Acres in Khariff season. In Rabi season, he cultivates paddy in 2 Acres and groundnut in 1 Acre.

It is assumed that the Scale of Finance for Khariff paddy is Rs.15,000/- per Acre, for Rabi paddy Rs.18,000/- per Acre and for groundnut Rs.16,000/- per Acre.

(ii) Hence, the sub-limit for Khariff would be  $\text{Rs.15,000/-} \times 3 \text{ Acres} = \text{Rs.45,000/-}$  for paddy, sub-limit for Rabi would be  $\text{Rs.18,000/-} \times 2 \text{ Acres} = \text{Rs.36,000/-}$  for paddy and for groundnut  $\text{Rs.16,000/-}$  for 1 Acre. Total sub-limit for Rabi =  $\text{Rs.52,000/-}$ .

(iii) Total Cash Credit Limit would be  $\text{Rs.45,000/-} + \text{Rs.52,000/-} = \text{Rs.97,000/-}$ .

The KCC Pass Book shall indicate Khariff and Rabi limits individually and the aggregate limits for both Khariff and Rabi.

## 3) Validity of the Cash Credit Limit :

The Cash Credit limit sanctioned in favour of KCC holder shall remain valid for a period of 5 years. If the farmer member sells his land, acquires more landed properties, changes the pattern of cultivation of various crops, the Scale of Finance undergoes change, the sub-limits and aggregate limits shall be reviewed and changed by the Primary Agriculture Cooperative Societies (PACS)/ Central Cooperative Banks (CCBs).

On completion of 5 years, the credit limit shall be renewed. At the time of renewal, it is not necessary to bring the Cash Credit account to a zero balance account since some of the loans advanced to the farmer beneficiaries will remain as non-overdue outstanding. The same norms will be made applicable if the limit sanctioned is reviewed before 5 years in case of revision of Scale of Finance, change of cropping pattern and sale / acquisition of landed property.

#### 4) Repayment period / fixation of due dates :

- a) **At the PACS level** – The due date for the loans drawn shall be fixed after 12 months from the date of first drawal against each of the sub-limits sanctioned for Khariff and Rabi for short duration crops and up to 18 months in case of long duration crops. To illustrate, if a farmer member prefers first drawal during Khariff on 10<sup>th</sup> April, the due date of the entire loan drawn during Khariff that year would be fixed on 9<sup>th</sup> April next year. Hence, there would be two due dates one each for Khariff and Rabi.
- b) **At the DCCB level** – For each of the drawals by the PACS, the due dates shall be fixed 12 months from the date of the drawal.
- c) **At OSCB level** – The existing facility of fixation of due dates of 12 months from each of the drawals shall continue.

In case of long duration crops like sugarcane, banana etc., the due date shall be fixed on the basis of harvesting and marketing period of the crop. It may exceed one year depending on the crop season for the long duration crops specified.

**5) Maintenance of Land Register :**

The existing system of recording the details of the land holding, its categorization, crops cultivated etc. in Form No. 1 shall continue. However, the Land Register shall be verified by the Revenue Authorities in relation to the land holding and Records of Right of the KCC holder. The record shall bear joint signatures of the Chief Executive of PACS and the Revenue Officer alongwith farmer member.

**6) Preparation of Credit Limits and sanction :**

The existing system of preparation of credit limits shall continue with the modification of fixation of sub-limits for Khariff and Rabi. These limits once sanctioned shall remain valid for a period of 5 years covering 5 Khariff seasons and 5 Rabi seasons. The limits shall remain within the Maximum Borrowing Power prescribed by the Registrar, Cooperative Societies, Odisha. In case of necessity, additional sub-limits shall be sanctioned in favour of the KCC holder in case of change in land holding, cropping pattern, revision in Scale of Finance etc. The existing format used for preparation and sanction of credit limits i.e. Form No. 2 for preparation of credit limit, Form No. 3 for sanction by the Management by the PACS, Form No. 4 for recommendation of the Supervisor of the CCB, Form No. 5 for specimen signature of the Members of the Committee of Management and the Chief Executive, Form No.6 for Application of the PACS to CCB for sanction of the limits and Form No. 7 for sanction of the credit limits in favour of the PACS and Form 8 for Credit Limit Application Register at Bank Branch shall continue. The specimen forms are annexed to the Circular.

**7) Kisan Credit Card Pass Books :**

The existing system of issue of Pass Books in Form 9 and distribution of Pass Books in the specimen Form No. 10 shall continue. As the Cash Credit

system in crop loan is introduced, a new Pass Book should be issued to the farmers incorporating all the details as envisaged in the specimen form. On issue of the new Pass Book, the old Pass Book from the farmer members should be obtained and issue of a new Pass Book should be recorded therein. Steps are being taken to issue Smart RuPay Debit Cards to the farmer members, which can be used in the ATMs of all Banks across the State. Once the credit limits are sanctioned, a non-defaulter KCC holder can draw funds by using the Smart Card.

The existing system of allowing fertilizers and seeds to the defaulter members on cash payment shall continue. However, at the time of disbursement of fertilizer and seeds to such defaulter members, they should be adequately sensitized to repay the existing defaulted dues and avail fresh loans from the PACS.

**8) Specimen signature and passport size photographs of members :**

The PACS should obtain 3 nos. of recent passport size photographs from out of which, one will be affixed to the Pass Book duly attested by the Supervisor of the CCB. The remaining 2 nos. of photographs shall be used for issue of Identity Cards in Specimen Form No. 11.

**9) Opening of Savings Bank Account in the name of the KCC holder :**

All the KCC holders shall open Savings Bank Account in the concerned Branch of the CCB through which, all loan transactions shall take place in the existing CBS system/ NPCI Payment Gateway. All DBT transactions shall be done through this Savings Bank Account. Opening of Savings Bank Account is compulsory for all KCC holders.

**10) Cheque system for drawal of funds from the Cash Credit Account :**

The existing system of issue of Cheque Books to the farmer members both for cash component and kind component shall continue. After issue of Smart Cards, the farmer members shall be sensitized to use the ATM Card for loan transactions instead of drawing funds on presentation of cheques in the respective Branches of the CCBs. The existing system of issue and preservation of cheques and disbursement of kind component through printed receipt shall continue. A separate circular is being issued regarding issue and maintenance of Smart Cards.

**11) Premium of Crop Insurance :**

The crop insurance premium for the notified crops is inbuilt as a kind component in the Scale of Finance determined by the District Level Technical Committee. Hence, coverage of all notified crops both in Khariff and Rabi season under Crop Insurance is compulsory in case of loanee farmers. As Pradhan Mantri Fasal Bima Yojana (PMFBY) has been introduced w.e.f. 01.04.2016, the premium amount shall be debited to the Cash Credit Account of the KCC holder and remitted to the designated Insurance Company by 31<sup>st</sup> July for Khariff season and by 31<sup>st</sup> December in respect of Rabi crops. The previous system of collection of premium at the time of disbursement of loans stands discontinued / withdrawn as the Insurance Companies shall not accept the premium of Crop Insurance, if the same is debited to the KCC holders account after the specified dates. Keeping in view the changed system in PMFBY, the PACS shall debit the Cash Credit Account of the non-defaulter KCC holders in respect of premium for the notified crops even before the drawal is allowed. Please note that the crop insurance premium under PMFBY shall have to be debited to the farmers Cash Credit Account on the basis of the credit limit sanctioned for the notified crops/ loans expected to be availed during the

crop season and remitted to the insurance company concerned. In case of defaulter borrowers, they may be sensitized to repay their dues within the insurance coverage period so that the crops to be cultivated by them become eligible for crop insurance. If any defaulter borrower repay the outstanding overdue loans after July in Khariff season and after December in Rabi season, the loans to be availed by him shall not be covered under crop insurance. The crop insurance premium shall be remitted to the designated Insurance Company in the manner specified / to be specified by the State Government while issuing the Notification for the purpose at the time of each and every crop season.

**12) Disbursement of Cash Component :**

On presentation of the cheque in the counter of the CCB Branch, the Branch Manager shall as usual allow drawals against the sanctioned limit after duly verifying the status of the borrower. Only the non-defaulter borrowers can have the facility. On issue of Smart Cards to the KCC holders, the computerized system shall take care of the verification of status of the borrower and his eligibility at the time of each and every drawal through the ATM network. In Form No. 17, the drawals effected by the farmer members shall be communicated to the PACS for reconciliation. This system will also be replaced on completion of computerization of PACS.

**13) Loan Registers of the KCC holders at PACS level and the Shadow Registers at the CCB level :**

The existing system of recording the loan transactions in the Ledger / Register as prescribed under the Common Accounting System shall continue. Classification of farmers and crop-wise disbursement of loans shall be recorded.



**14) Recovery of loans :**

The existing system of recovery through issue of centralized printed receipts shall continue. Similarly, the existing system of issuing the first copy of the receipt to the KCC holder, second copy to the concerned Branch of the CCB with details of recovery in Form No. 22 and retention of the third copy of the receipt in the PACS shall continue till the computerization of PACS is completed. Any change in this system shall be intimated to all concerned well in advance.

**15) Execution of Agreement and Bond by the KCC holders and the PACS:**

The existing system of execution of Agreement and Bond between the PACS and the KCC holder for availing the loans shall continue. Besides, execution of Agreement/ Bond by the PACS with the CCB also shall continue. In addition to the above, all the KCC holders shall have to create charge on the landed properties in Schedule – C (Under Rule 44-A of the Orissa Cooperative Societies Rules, 1965) as stipulated under Section 34(2) of the Orissa Cooperative Societies Act, 1962. A copy of the Form **(Schedule – C)** prescribed under the statute is enclosed for creation of charge.

**16) Share linkage on crop loans :**

The KCC holders shall provide 10% of the loans advanced towards Share Capital to the PACS. Similarly, the PACS shall provide 10% of the loans received from the Central Cooperative Banks towards share capital.

**17) Reconciliation :**

The existing system of monthly reconciliation between the Loan Register at the PACS level and Shadow Ledger maintained at the CCB level shall continue.

**18) Interest on crop loans :**

The interest rate on crop loans shall be decided at the time of issue of policy circulars by the Odisha State Cooperative Bank from time to time. The rate will be governed by the interest subvention / interest incentive admissible on crop loans both by Government of India through NABARD and State Government.

**19) Classification of crop loan accounts under Income Recognition and Asset Classification (IRAC) Norms :**

The crop loan account shall be treated as "Standard", when the balance outstanding is less than or equal to the drawing limit at any point of time during the preceding one year. In other words, the Short Term Crop loan sanctioned as per the stipulations given in the circular shall be given the same treatment as a "Cash Credit" account for the purpose of applying prudential norms and should not be treated as "Out of order", if the balance outstanding is less than or equal to the drawing limits and the amount drawn is repaid within a period of 12 months.

In case of loans granted for long duration crops, the loan will be treated as NPA, if the instalment of principal and interest thereon remains unpaid for one crop season (specified for the crop) beyond the due date.

This Circular shall come into force **w.e.f. 01.04.2016** and any doubt on its contents shall be referred to the Odisha State Cooperative Bank for interpretation and advice.

  
2/6/16  
**Managing Director**

Copy forwarded for information and necessary action to :

- 1) Secretaries, All Central Cooperative Banks
- 2) All Divisional Deputy Registrars of Cooperative Societies
- 3) All Deputy Directors of Agriculture
- 4) Registrar, Cooperative Societies, Odisha, Bhubaneswar
- 5) Auditor General, Cooperative Societies, Odisha, Bhubaneswar
- 6) Director, Agriculture and Food Production
- 7) Principal Secretary, Agriculture and Farmers Empowerment Department
- 8) Principal Secretary, Cooperation Department
- 9) Chief General Manager, National Bank for Agriculture and Rural Development, Odisha Regional Office
- 10) Regional Director, Reserve Bank of India, Bhubaneswar
- 11) Convenor, State Level Bankers Committee, UCO Bank, Bhubaneswar

  
2/6/16  
Managing Director

**SCHEDULE – C**  
**(Rule 44-A)**  
**Declaration Creating Charge)**

I ..... S/o. .... (age .....)  
 residing at ..... having my permanent residence at .....  
 having been admitted to the membership of ..... society with limited /  
 unlimited liability and being desirous of borrowing loan from the Society / having borrowed a  
 loan from the Society before making this declaration as required under Section 34(2) of the  
 Odisha Cooperative Societies Act, 1962 that I own / have interest in ..... the land or the  
 other immovable property specified in the Schedule, and I hereby create a charge on the  
 said land or property / in such land or property in favour of the Society for the payment of  
 the amount of the loan which Society may grant / has granted and for all future advance, if  
 any, which the Society may make to me subject to the maximum amount of Rs. ....  
 together with interest at such rate as may be agreed to between me and the Society from  
 time to time on such amount of the loan and advance.

**SCHEDULE – D**

Name of Village	Name of Tahasil	Name of District	Description of immovable property		Extent	Boundaries		Assessment	Approximate value	Encumbrances, if any		Remarks if any
			Khata Number	Plot No.		Acres / Cents Guntas	South-East			North-West	Nature	
1	2	3	4		5	6		7	8	9		10

In witness thereof, I Shri ..... hereunder set my hand this .....  
 day of ..... in the year two thousand .....

Witnesses:

Signed and delivered by the above-named in the presence of

- 1.
- 2.

Applicant's Borrower's Signature

Attested by:

Forwarded to the Sub-Registrar of ..... (having jurisdiction over the area  
 in which the land or other property is situate) with a request to register the particulars of the  
 charge created under the declaration in the Registration Record and to return the declaration  
 to the Society after its registration.

President  
 Signatory  
 ..... Society

Returned to the President ..... Society / Limited / Unlimited. The  
 charge created under the declaration is duly registered in the Registration Record on the  
 ..... day of ..... 19...../20..... The declaration is not in order for want of  
 ..... and therefore not registered.

Sub-Registrar

## ଜମି ରେଜିଷ୍ଟର

ସତ୍ୟଙ୍କ ନାମ : ପିତା / ସ୍ୱାମୀଙ୍କ ନାମ :  
 ବାସସ୍ଥାନ : ସତ୍ୟଙ୍କ ପରିଚୟ ପତ୍ର :  
 କିଷାନ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ ନଂ / ସ୍ୱାର୍ କାର୍ଡ ନଂ : ଆଧାର ନଂ :  
ନିଜସ୍ୱ ଜମି
ରାଜ ରାଷ୍ଟ୍ର କରୁଥିବା ଜମି

ଗ୍ରାମର ନାମ	ଖାତା ନଂ.	ଖସଡା ନଂ.	ନିଜସ୍ୱ ଜମି		ରାଜ ରାଷ୍ଟ୍ର କରୁଥିବା ଜମି	
			ଜମିର କିସମ	ଜମିର ମାଲିକ	ଗ୍ରାମର ନାମ	ଖାତା ନଂ.
			ଜମିର ଅଣ ଜମ ସେବିତ	ଜମିର ମୋର୍	ଜମିର ଅଣ ଜମ ସେବିତ	ଜମିର ଅଣ ଜମ ସେବିତ

ଆମେ ଏତଦ୍ୱାରା ଘୋଷଣା କରୁଅଛୁ, ଏହି ପୃଷ୍ଠାରେ ଲିଖିତ ଜମି ଆମେ ରାଷ୍ଟ୍ର କରୁଅଛୁ । ନିଜସ୍ୱ ଜମି କଲମରେ ଲିଖିତ ଜମି ଆମ ଦଖଲରେ ଅଛି । ଏହି ବିବରଣୀ ଅସତ୍ୟ ପ୍ରମାଣିତ ହେଲେ ସମିତି ଓ କେନ୍ଦ୍ର ସମବାୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆମ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିପାରିବେ । ଓଡ଼ିଶା ସମବାୟ ସମିତି ଆଇନ ୧୯୬୨ ଓ ଓଡ଼ିଶା ସମବାୟ ସମିତି ନିୟମାବଳୀ ୧୯୬୫ ଅନୁଯାୟୀ ଆମେ ଉପରୋକ୍ତ ଜମି ଉପରେ ସମିତିର ଚାର୍ଯ୍ୟସ୍ୱ ସ୍ୱୀକାର କରୁଅଛୁ ।

ଏହି ପୃଷ୍ଠାରେ ଲିଖିତ ଜମିର ବିବରଣୀ ଜମି ରେକର୍ଡ୍ ସହ ଯାଞ୍ଚ କରିବାରେ ଠିକ୍ ଥିବାର ଜଣାଗଲା ।

ଏହି ପୃଷ୍ଠାରେ ଲିଖିତ ଜମିର ବିବରଣୀ ଜମି ରେକର୍ଡ୍ ସହ ଯାଞ୍ଚ କରିବାରେ ଠିକ୍ ଥିବାର ଜଣାଗଲା ।

ସତ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ସମ୍ପାଦକ

ରାଜସ୍ୱ ବିଭାଗ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

(ସତ୍ୟମାନେ ଜମି ଶ୍ରୟ ବିକ୍ରୟ ସମ୍ପର୍କିତ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଦାଖଲ କରି ନିଜସ୍ୱ ଜମିର ସଠିକ୍ ପରିମାଣ ସମିତିରେ ରେକର୍ଡ୍ କରାଇନେବା ନରକାର)

ତାରିଖ

ତାରିଖ

..... କ୍ଷେତ୍ର ସମବାୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିଃ.

କୃଷି ରଣ ସୀମା

(ସ୍ତ୍ରୀ ଓ ନାମମାତ୍ର ଚାଷୀ / ବଡ଼ ଚାଷୀ)

.....ସମବାୟ ସମିତି ଲିଃ.

.....ଶାଖା

ବର୍ଷ	ଖରିଦ	ରବି	ମୋଟ୍ (ଖରିଦ ଓ ରବି)
------	------	-----	-------------------

ବିଭିନ୍ନ ଫସଲ ପାଇଁ କୃଷି ରଣ ସୀମା ଫର୍ମ

ପୃଷ୍ଠା :  
 ରେ.ନଂ. :  
 ତା. :

ସମିତିର ନାମ :  
 ଠିକଣା :

ବୁକର ନାମ :

କ୍ର.ନଂ.	ସଭ୍ୟ ନମ୍ବର	ଆଧାର ନମ୍ବର	ସଭ୍ୟଙ୍କର ନାମ	ପିତା / ସ୍ୱାମୀଙ୍କ ନାମ	ବ୍ୟବସାୟ	ସଭ୍ୟଙ୍କ ଚାଷ ଜମି				ସଭ୍ୟଙ୍କ ରଣ ସୀମା			
						କେନ୍ଦ୍ର	ଅଣ କେନ୍ଦ୍ର	କେନ୍ଦ୍ର	ଅଣ କେନ୍ଦ୍ର	କେନ୍ଦ୍ର	ଅଣ କେନ୍ଦ୍ର		
୧	୨	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦	୧୧	୧୨	୧୩	୧୪

ସାର	ପ୍ରୋକମିଟା ଉତ୍ତର	କିଛିନ କାମା ପ୍ରମିତନ	ଫସଲ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦ୍ରବ୍ୟ ରଣ	ନୋଟ୍ (୧୨ ୧୮)	ପ୍ରସକ୍ତ ନାମ	ଜମି ପରିମାଣ ରଣ	କଟା	ସାର	ପ୍ରୋକମିଟା ଉତ୍ତର	କିଛିନ କାମା ପ୍ରମିତନ	ଦ୍ରବ୍ୟ ରଣ		ସର୍ବମୋଟ୍ (୧୨ ୧୮)		
											ପ୍ରମାଣ	କାମା			
୧୫	୧୬	୧୭	୧୮	୧୯	୨୦	୨୧	୨୨	୨୩	୨୪	୨୫	୨୬	୨୭	୨୮	୨୯	୩୦

ସଭ୍ୟଙ୍କର ସ୍ୱାକ୍ଷର	ସମିତି ଦ୍ୱାରା ନିଶ୍ଚିତ				ମୋଟ୍ (୩୩ ୩୬)	ମୋଟ୍ (୩୩ ୩୬)
	ସଭ୍ୟଙ୍କର ସ୍ୱାକ୍ଷର	ସଭ୍ୟଙ୍କର ସ୍ୱାକ୍ଷର	ସଭ୍ୟଙ୍କର ସ୍ୱାକ୍ଷର	ସଭ୍ୟଙ୍କର ସ୍ୱାକ୍ଷର		
୩୨	୩୩	୩୪	୩୫	୩୬	୩୭	୩୮

କମି ଚେକିଷ୍ଟର ଓ ଏକରପିଛା ସ୍ଥିତିକୃତ ରଣ ହାର ସହ ଏହି ରଣ ସୀମା ଫର୍ମ ଯାଞ୍ଚ କଲୁ । କୃଷି ରଣ ସୀମା ଫର୍ମରେ ଥିବା ସଭ୍ୟଙ୍କର ଚକ୍ରକ୍ଷତ / ଆକ୍ରମିତ କିମ୍ବ ନେକ କଲୁ । ଏଥିରେ ସର୍ତ୍ତାଯାକଥିବା ସମସ୍ତ ତଥ୍ୟ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସତ୍ୟ ଅଟେ ।

ସମିତି ସମ୍ପାଦକଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର  
 ତାରିଖ

ବ୍ୟାଙ୍କ ସୁପରଭାଇଡରଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର  
 ତାରିଖ

.....ସମବାୟ ସମିତି ଲିଃ.

..... କେନ୍ଦ୍ର ସମବାୟ ବ୍ୟାଙ୍କ, .....ଶାଖା,

ପୃଷ୍ଠାଢ଼ାରୀ ସ୍ୱଚ୍ଛକାଳୀନ ମୋର୍ କୃଷି ରଣ ସୀମା

ସ୍ଥଳ, ନାମ ମାତ୍ରଗଣୀ / ବଡ଼ଗଣୀ

ରଣ ସୀମା									
ଖରିଦ									
ପୃଷ୍ଠା	ସଭ୍ୟ ସଂଖ୍ୟା	ଟଙ୍କା ରଣ	ଦ୍ରବ୍ୟ ରଣ						
			ସାର	ପୋକମରା ଔଷଧ	ବିହନ	ଫସଲ ବୀମା ପ୍ରିମିୟମ	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦ୍ରବ୍ୟରଣ	ମୋର୍ ଦ୍ରବ୍ୟରଣ	ମୋର୍ ରଣ

ରବି									
ପୃଷ୍ଠା	ସଭ୍ୟ ସଂଖ୍ୟା	ଟଙ୍କା ରଣ	ଦ୍ରବ୍ୟ ରଣ						
			ସାର	ପୋକମରା ଔଷଧ	ବିହନ	ଫସଲ ବୀମା ପ୍ରିମିୟମ	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦ୍ରବ୍ୟରଣ	ମୋର୍ ଦ୍ରବ୍ୟରଣ	ମୋର୍ ରଣ

ଆଖୁଗଣ									
ପୃଷ୍ଠା	ସଭ୍ୟ ସଂଖ୍ୟା	ଟଙ୍କା ରଣ	ଦ୍ରବ୍ୟ ରଣ						
			ସାର	ପୋକମରା ଔଷଧ	ବିହନ	ଫସଲ ବୀମା ପ୍ରିମିୟମ	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦ୍ରବ୍ୟରଣ	ମୋର୍ ଦ୍ରବ୍ୟରଣ	ମୋର୍ ରଣ

ମୋର୍ କୃଷିରଣ ସୀମା		
ଖରିଦ	ରବି	ମୋର୍



**କୃଷି ରଣ ମଞ୍ଜୁରୀ ସମ୍ପର୍କରେ ସମିତି ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ**

(କ) କୃଷିରଣ ସୀମା ଆବେଦନ ପତ୍ରରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ . . . . . ଜଣ ସ୍ତ୍ରୀ / ନାମମାତ୍ର ଚାଷୀ, . . . . . ଜଣ ବଡ଼ ଚାଷୀ ସଭ୍ୟଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ଖରିଫ ଫସଲ ପାଇଁ ଟ. . . . . ଅକ୍ଷରାଙ୍କେ ଟ. . . . . ଋବି ଫସଲ ପାଇଁ ଟ. . . . . ଅକ୍ଷରାଙ୍କେ ଟ. . . . . ଆଖୁ ଫସଲ ଟ. . . . . ଅକ୍ଷରାଙ୍କେ ଟ. . . . . ସବୁଦିନ ଟ. . . . . ଅକ୍ଷରାଙ୍କେ ଟ. . . . . ଆଜି ତାରିଖରେ ମଞ୍ଜୁର କରାଗଲା । ଏହା ମଞ୍ଜୁରୀ ଆସତା . . . . . ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବଳବତ୍ତର ରହିବ ।

**ଖରିଫ**

	ସଭ୍ୟ ସଂଖ୍ୟା	ଟଙ୍କା ରଣ	ଦ୍ରବ୍ୟରଣ					ମୋଟ ରଣ
			ସାର	ଫୋକମରା ଔଷଧ	ବିହନ	ଫସଲ ବୀମା ପ୍ରିମିୟମ	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦ୍ରବ୍ୟରଣ	
(କ) ସ୍ତ୍ରୀ / ନାମମାତ୍ର ଚାଷୀ								
(ଖ) ବଡ଼ ଚାଷୀ								
ମୋଟ								

**ଋବି**

	ସଭ୍ୟ ସଂଖ୍ୟା	ଟଙ୍କା ରଣ	ଦ୍ରବ୍ୟରଣ					ମୋଟ ରଣ
			ସାର	ଫୋକମରା ଔଷଧ	ବିହନ	ଫସଲ ବୀମା ପ୍ରିମିୟମ	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦ୍ରବ୍ୟରଣ	
(କ) ସ୍ତ୍ରୀ / ନାମମାତ୍ର ଚାଷୀ								
(ଖ) ବଡ଼ ଚାଷୀ								
ମୋଟ								

**ଆଖୁ ଚାଷ**

	ସଭ୍ୟ ସଂଖ୍ୟା	ଟଙ୍କା ରଣ	ଦ୍ରବ୍ୟରଣ					ମୋଟ ରଣ
			ସାର	ଫୋକମରା ଔଷଧ	ବିହନ	ଫସଲ ବୀମା ପ୍ରିମିୟମ	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦ୍ରବ୍ୟରଣ	
(କ) ସ୍ତ୍ରୀ / ନାମମାତ୍ର ଚାଷୀ								
(ଖ) ବଡ଼ ଚାଷୀ								
ମୋଟ								

**ମୋଟ କୃଷିରଣ ସୀମା ମଞ୍ଜୁରୀ**

ଖରିଫ	ଋବି	ମୋଟ

(ଖ) ଏହି ରଣ ଲଗାଣ ପାଇଁ ସମିତିରେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ପାଣି ନଥିବାରୁ ଉପରୋକ୍ତ ରଣ ମଞ୍ଜୁର କରିବାକୁ . . . . . କେନ୍ଦ୍ର ସମବାୟ କ୍ୟାଙ୍କ ଲିଃ ସମ୍ପାଦକଙ୍କୁ ଅନୁରୋଧ କରାଗଲା ।  
 (ଗ) ରଣ ସୀମା ମଞ୍ଜୁରୀ ମଧ୍ୟରେ ଅଣଖୁଲାପି ସଭ୍ୟମାନେ ଟଙ୍କାରଣ ଓ ଦ୍ରବ୍ୟରଣର କାରବାର କରିବା ପାଇଁ ସମିତି ସ୍ତରରେ କ୍ୟାସ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ ହିସାବ ଖାତା ଖୋଲି ଟେକ୍ କରିଆରେ ନିଜର ଚାହିଦା ମୁତାବକ ରଣ ଦେଶ ନେଶ କରିପାରିବେ ।  
 (ଘ) ୫ ବର୍ଷ ପାଇଁ ଖରିଫ ଓ ଋବି ଋତୁରେ ଏହି ରଣ ଗ୍ରହଣ ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକୀୟ କାରଜାର୍ ସମ୍ପାଦନ କରିବା ନିମିତ୍ତ ସଭାପତି ଶ୍ରୀ . . . . . ପରିଚାଳନା ପରିଷଦ ସଦସ୍ୟ ଶ୍ରୀ . . . . . ଓ ସମ୍ପାଦକ ଶ୍ରୀ . . . . . କୁ ସର୍ବସମ୍ମତି କ୍ରମେ କ୍ଷମତା ଅର୍ପଣ କରାଗଲା ।

ମୂଳ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଅବିକଳ ନକଲ ଅଟେ । ସମ୍ପାଦକଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର ସ୍ୱା. . . . . ସଭାପତି

ସମିତି ମୋହର



(i) PACS Vrs. CCB

(ii) CCB Vrs. PACS

11. Profit & Loss A/c of the PACS for the previous financial year \_\_\_\_\_

(Rs. In lakh)

Income	Expenditure
1. Interest Received a) Loans & Advances _____ b) Deposits _____	1. Interest paid a) On borrowings _____ b) On Deposits _____
2. Other Income _____	2. Salary & Allowances _____
	3. Other cost of management _____
Profit / Loss during the year	
<b>Total</b>	<b>Total</b>

12. Balance Sheet of PACS for the previous financial year \_\_\_\_\_

**LIABILITIES :**

<b>1. Paid up Share Capital</b> a) Share Capital of Members _____ b) State Government _____	<b>1. Cash &amp; Bank Balance :</b> a) Cash in hand _____ b) Balance with Central Coop. banks _____ c) Balance with other Banks _____
<b>2. Reserves &amp; Other Funds</b> a) Reserve Fund _____ b) Bad debt reserve _____ c) Building Fund _____ d) Other Funds _____	<b>2. Investments</b> a) Term deposit with Central Coop. Bank _____ b) Term Deposit with other Banks _____ c) Deposit with other Institutions _____ d) Share Capital with other Institutions _____
<b>3. Deposits</b> a) Current _____ b) Savings _____ c) Fixed _____ d) Others _____	<b>3. Loans to Members</b>

<b>4. Borrowings</b> a) State Government _____ b) Central Coop. Banks _____ c) Others _____	<b>4. Land &amp; Building</b>
<b>5. Provisions</b> a) Against overdue interest _____ b) Against bad and doubtful debts _____	<b>5. Sundry Advances</b>
<b>6. Other Liabilities</b>	<b>6. Other Assets</b>
<b>7. Profit &amp; Loss Account</b>	<b>7. Recoveries</b>
	<b>8. Accumulated Loss</b>
<b>Total</b>	<b>Total</b>

13. Advances in last 3 Crop seasons :

Year	Khariff		Rabi		Sugarcane	
	No.	Amount	No.	Amount	No.	Amount
1	2	3	4	5	6	7

14. Year upto which the PACS has been audited

- Year of audit
- Profit (+) Loss (-) as per audit report
- Audit classification
- % of CRAR
- NPA (% with amount)

15. Submission of compliance report on the Inspection / Audit :

Year of audit / inspection	Date of receipt		Date of submission of compliance report	
	Audit report	Inspection Report	Audit	Inspection
1	2	3	4	5

16. Recommendation for sanction of Credit Limit :

KHARIFF						
Sl. No.	Crop.	Acreage	No. of members	Cash	Kind	Total
Total						

RABI						
Sl. No.	Crop.	Acreage	No. of members	Cash	Kind	Total
Total						

SUGARCANE						
Sl. No.	Crop.	Acreage	No. of members	Cash	Kind	Total
Total						

TOTAL		
Khariff	Rabi	Total

Signature of the Supervisor

Form No. – 4

**PART – B**

**RECOMMENDATION BY BRANCH MANAGER**

Recommended for sanction of the following Cash Credit limit for 5 years commencing from \_\_\_\_\_

Crop Season	No. of members	Cash	Kind	Total
Khariff				
Rabi				
Total				
Sugarcane				

Date :

Signature of the Branch Manager

Form No. – 4

**PART – C**

**SANCTION BY HEAD OFFICE / BRANCH**

Sanctioned the following Cash Credit limit application for 5 years in the Loan Committee / Managing Committee Meeting held on \_\_\_\_\_

Crop Season	No. of members	Cash	Kind	Total
Khariff				
Rabi				
Total				
Sugarcane				
Grand Total				

Two copies of the credit limit application are returned to this Branch after sanction.

Date :

Secretary,  
Central Coop. Bank Ltd.



କୃଷିରଣ ସୀମା ମଞ୍ଜୁରୀ ନିମନ୍ତେ ସମିତିର ଦରଖାସ୍ତ

ସ୍ତ୍ରୀ / ନାମମାତ୍ର ଚାଷୀ / ବଡ଼ଚାଷୀ

୧. ସମିତିର ନାମ :

୨. ବ୍ଲକ୍ :

୩. ଶାଖା ବ୍ୟାଙ୍କ :

୪. କେଉଁ ବର୍ଷର ଋଣ ସୀମା :

୫. ସମିତିର କେଉଁ ନିର୍ଦ୍ଦେଶରେ ଋଣ ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଛି ।

ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ସଂଖ୍ୟା ..... ତା. .... ସଭା ବହି ପୃଷ୍ଠାକ .....

୬. ମଞ୍ଜୁରୀ ଋଣ ପାଇଁ କେଉଁମାନେ ବଣ୍ଟ ସମ୍ପାଦନ କରିବାକୁ ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ।

(କ) ସଭାପତିଙ୍କ ନାମ :

(ଖ) ପରିଚାଳନା ପରିଷଦ ସଦସ୍ୟଙ୍କ ନାମ :

(ଗ) ସମ୍ପାଦକଙ୍କ ନାମ :

୭. ଯେଉଁ ସଭ୍ୟମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଋଣ ଆବେଦନ କରାଯାଇଛି ସେମାନଙ୍କର ଜମି ରେଜିଷ୍ଟର ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟଭାବେ ପ୍ରସ୍ତୁତ ହୋଇଛି କି ? :

୮. କେତେଜଣ ସଭ୍ୟଙ୍କ ପାଇଁ ଋଣ ଆବେଦନ କରାଯାଇଛି ? :

ଖରିଦ୍						ଭଡ଼ି				
କ୍ର.ନଂ.	ଫସଲ	ସଭ୍ୟସଂଖ୍ୟା	ଚଳା ଋଣ	ଦ୍ରବ୍ୟ ଋଣ	ମୋଟ୍ ଋଣ	ଫସଲ	ସଭ୍ୟସଂଖ୍ୟା	ଚଳା ଋଣ	ଦ୍ରବ୍ୟ ଋଣ	ମୋଟ୍ ଋଣ

ଆଖି ବାସ୍ତ					ମୋଟ୍ କୃଷିରଣ ସୀମା ମଞ୍ଜୁରୀ
କ୍ର.ନଂ.	ସଭ୍ୟସଂଖ୍ୟା	ଚଳା ଋଣ	ଦ୍ରବ୍ୟ ଋଣ	ମୋଟ୍ ଋଣ	

ତାରିଖ : .....

ସମିତିର ମୋହର

ସମ୍ପାଦକଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର



## କୃଷିରଣ ସୀମା ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର

..... କେନ୍ଦ୍ର ସମବାୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିଃ.

..... ଶାଖା

ପତ୍ରାଙ୍କ : .....

ତାରିଖ : .....

ପ୍ରାପ୍ତେଷୁ,

ସମ୍ପାଦକ, ..... ସମବାୟ ସମିତି ଲିଃ.

ବୁକ୍ ..... ।

ବିଷୟ : କ୍ଷୁଦ୍ର ନାନମାତ୍ର ଚାଷୀ / ବଡ଼ଚାଷୀଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ କୃଷି ରଣ ସୀମା ମଞ୍ଜୁରୀ ସମ୍ପର୍କରେ ।

ପ୍ରସଙ୍ଗ : ..... ତାରିଖରେ ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା କୃଷିରଣ ସୀମା ମଞ୍ଜୁରୀ ସମ୍ପର୍କରେ ।

ମହଶୟ,

ଆପଣଙ୍କ ସମିତିର କୃଷି ରଣ ସୀମା ଆବେଦନ ପତ୍ର ନିମ୍ନମତେ ତା. .... ରେ ମୁଖ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଅଛି ।

ଖରିଦ୍						ରକି				
କ୍ର.ନଂ.	ଫସଲ	ସଭ୍ୟସଂଖ୍ୟା	ଚଳା ରଣ	ଦ୍ରବ୍ୟ ରଣ	ମୋଟ୍ ରଣ	ଫସଲ	ସଭ୍ୟସଂଖ୍ୟା	ଚଳା ରଣ	ଦ୍ରବ୍ୟ ରଣ	ମୋଟ୍ ରଣ

ଆଶୁ ଚାଷ					ମୋଟ୍ କୃଷିରଣ ସୀମା ମଞ୍ଜୁରୀ
କ୍ର.ନଂ.	ସଭ୍ୟସଂଖ୍ୟା	ଚଳା ରଣ	ଦ୍ରବ୍ୟ ରଣ	ମୋଟ୍ ରଣ	

**ମଞ୍ଚର ରଣ ବନ୍ଧନର ସର୍ତ୍ତ**

୧. ମଞ୍ଚର ରଣ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରେ ସ୍ୱୀକୃତ ଚେକ୍ / ପ୍ଲାର୍ଟିକାର୍ଡ ମାଧ୍ୟମରେ ସଭ୍ୟଙ୍କୁ ବନ୍ଧନ କରାଯିବ ।
୨. ସମିତି ସ୍ତରରେ ଖର୍ଚ୍ଚ ଓ ରବି ରଣର କିଛିତାରିଖ ସଭ୍ୟଦ୍ୱାରା କରାଯାଉଥିବା ପ୍ରଥମ ରଣ ଉଠାଣର ୧୨ ମାସପରେ (ସ୍ୱଳ୍ପକାଳୀନ ଫସଲ) ଏବଂ ୧୮ ମାସପରେ (ଦୀର୍ଘକାଳୀନ ଫସଲ) ଧାର୍ଯ୍ୟହେବ ।
୩. କେନ୍ଦ୍ର ସମବାୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ସ୍ତରରେ ଖର୍ଚ୍ଚ ଓ ରବି ରଣର କିଛିତାରିଖ ସମିତିଦ୍ୱାରା କରାଯାଉଥିବା ପ୍ରତି ରଣ ଉଠାଣର ୧୨ ମାସପରେ (ସ୍ୱଳ୍ପକାଳୀନ ଫସଲ) ଏବଂ ୧୮ ମାସପରେ (ଦୀର୍ଘକାଳୀନ ଫସଲ) ଧାର୍ଯ୍ୟହେବ ।
୪. ସଭ୍ୟ ଓ ସମିତି କେନ୍ଦ୍ର ସମବାୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସ୍ଥିରକୃତ ହାରରେ ସୁଧ ଜମା କରିବେ ଏବଂ ସୁଧ ରିହାତି ଓ ସୁଧ ପ୍ରୋସାନ୍ନନର ସୁବିଧା ହାସଲ କରିବେ ।
୫. ରଣ ନେବା ତାରିଖ ଦିନ ଯେଉଁ ସଭ୍ୟ ଖୁଲାସି କରିଥିବେ ସେ ନୂତନ ରଣ ପାଇବାକୁ ଯୋଗ୍ୟ ବିବେଚିତ ହେବେ ନାହିଁ ।
୬. ସ୍ତ୍ରୀ / ନାମମାତ୍ର ବାଣୀ ତାଙ୍କ ଉପରେ ବାକି ଥିବା ସମସ୍ତ ରଣ ଓ ଆବଶ୍ୟକ କରୁଥିବା ନୂତନ ରଣର ୧୦ ଶତାଂଶ ଅଂଶଧନ ଦାଖଲ କରିବେ ।
୭. ଆଦାନ ପ୍ରଦାନ ସମୟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସଭ୍ୟ ପାସ୍ ବହି ଦର୍ଶାଇ ଏଥିରେ ରଣ କାରବାରର ହିସାବ ଦରଜ କରାଇ ନେବେ ।
୮. ମୋଟ୍ ରଣ ପାଇଁ ସମିତି ଗୋଟିଏ ରଣ ବଣ୍ଡ ସମ୍ପାଦନ କରି ଶାଖା ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଦାଖଲ କରିବେ ।
୯. ନିମ୍ନଲିଖିତ ଆର୍ଥିକ ଶୃଙ୍ଖଳାରେ ବ୍ୟତିକ୍ରମ ଘଟିଲେ କେନ୍ଦ୍ର ସମବାୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ରଣ କାରବାର ବନ୍ଦ କରିପାରିବେ ।
  - (କ) ରଣ ସାମା ଫର୍ଦ୍ଦରେ ଲିଖିତ ତଥ୍ୟ ଅସତ୍ୟ ପ୍ରମାଣିତ ହେଲେ
  - (ଖ) ଜମି ରେକର୍ଡ୍‌ସରେ ଲିଖିତ ଜମି ଭୁଲ ହୋଇଥିଲେ
  - (ଗ) ରଣ ଆଦାନ ଅର୍ଥ ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଜମା ନକରି ଅନ୍ୟତ୍ର ବିନିଯୋଗ କଲେ
  - (ଘ) ଯଥା ସମୟରେ ଅଡିଟ୍ / ଇନ୍‌ସ୍ପେକ୍‌ସନ / ପରିଦର୍ଶନ ରିପୋର୍ଟରେ ଦର୍ଶାଯାଉଥିବା ତୁଟି ସଂଶୋଧନ ନକଲେ କିମ୍ବା ତୁଟି ସଂଶୋଧନ ବିଠା ନପଠାଇଲେ
  - (ଙ) ଖୁଲାସି ରଣ ଓ ଅଡିଟ୍‌ରେ ଦର୍ଶାଯାଉଥିବା ଆଦାନ ଯୋଗ୍ୟ ଅର୍ଥ ଆଦାନପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ ନକଲେ
  - (ଚ) ରଣ ଆଦାନ ପ୍ରଦାନ ସମ୍ପର୍କିତ କେନ୍ଦ୍ର ସମବାୟ ବ୍ୟାଙ୍କର ପରାମର୍ଶ ଗ୍ରହଣ ନକଲେ

**ଆପଣଙ୍କର ବିଶ୍ୱସ୍ତ,**

**ଶାଖା ପରିଚାଳକ**

ପରିପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା . . . . . ଡା. . . . .  
ଏହାର ନକଲ ସହକାରୀ ନିବନ୍ଧକ, ସମବାୟ ସମିତି ସମୂହ / ଗୋଷ୍ଠି ଉନ୍ନୟନ ଅଧିକାରୀ . . . . . କ ଗୋବରାଝେଁ  
ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

**ଶାଖା ପରିଚାଳକ**

Name of the CCB : \_\_\_\_\_  
 Cash Credit Limit Application Register  
 Branch \_\_\_\_\_

Sl. No.	Name of the PACS	Date of receipt of the credit limit application	Period		Resolution No. & date of the Managing Committee of the PACS in which the credit limit was sanctioned		Date of recommendation by the supervisor	Date of recommendation of the credit limit by the Branch for sanction in the Head Office		Date of sanction by the Head Office	Khariff credit limit sanctioned in favour of small farmers / marginal farmers / big farmers				
			From	To	Resolut ion No.	Date		Letter No.	Date		Acreage	No. of member	Cash	Kind	Total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

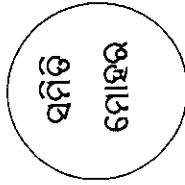
Rabi credit limit sanctioned in favour of Small / Marginal Farmers / Big Farmers				Credit limit sanctioned for Sugarcane in favour of small / marginal / big farmers				Total				Dealing assistant	Branch Manager			
Acerage	No. of members	Cash	Total	No. of members	Cash	Total	Kind	Khariff	Rabi	Sugarcane	Total			Letter No	Date	
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

# ରଣ ପାସ୍ ବହି

----- ସେବା ସମ୍ପର୍କୀୟ ସମିତି / ଲମ୍ବାମ

----- କେନ୍ଦ୍ର ସମ୍ପର୍କୀୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିଃ.

----- ଶାଖା



ସମ୍ପର୍କୀୟ ନାମ -----

# ରଣ ପାସ୍ ବହି ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ କେତେକ ନିୟମ

୧. ରଣ ପରିଶୋଧ ଓ ରଣ ଗ୍ରହଣ ସମୟରେ ଶାଖା ବ୍ୟାଙ୍କ ପରିଚାଳକ / ସମିତି ସମ୍ପର୍କୀୟ ନିକଟରେ ପାସ୍ ବହି ଦେଖାଇ କରି ହିସାବ ଲେଖାଇ ନିଅନ୍ତୁ ଓ ଏଥିରେ ତାଙ୍କର ସ୍ୱାକ୍ଷର ନିଅନ୍ତୁ ।

୨. ପାସ୍ ବହିରେ କରାଯାଇଥିବା ପତ୍ରଗୁଡ଼ିକ ସାବଧାନତା ସହ ଯଥା ସ୍ଥାନରେ ରଖନ୍ତୁ ।

୩. ପାସ୍ ବହିଟି ନିରାପଦ ସ୍ଥାନରେ ନିଜ ଦାୟିତ୍ୱରେ ରଖନ୍ତୁ ।

୪. ପଢ଼ି ନିଜାଣିଥିଲେ ନିଜର ବିଶେଷତା ସମ୍ପର୍କୀୟଙ୍କୁ ପାସ୍ ବହି ଦେଖାଇ ହିସାବ ଯାଞ୍ଚ କରାଇ ନିଅନ୍ତୁ ।

୫. କିଛି ତାରିଖରେ ରଣ ପରିଶୋଧ ଦେଇ ଦଣ୍ଡ ସୁଧରୁ ମୁକ୍ତ ରୁହନ୍ତୁ । କିଛି ତାରିଖ ପୂର୍ବରୁ ମଧ୍ୟ ଯେକୌଣସି ସମୟରେ ସୁବିଧା ମୁତାବକ ପରିଶୋଧକରି ରଣସାମା ମଧ୍ୟରେ ପୁନର୍ବାର ରଣ ଗ୍ରହଣ କରି କମ୍ ସୁଧର ସୁବିଧା ହାସଲ କରନ୍ତୁ ।

୬. ଶାଖା ବ୍ୟାଙ୍କ କିମ୍ବା ସମିତିରେ ରଣ ପରିଶୋଧ ସମୟରେ ଛାପା ଚାହିଦ୍ ଦିଅନ୍ତୁ ।

କେନ୍ଦ୍ର ସମବାୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିଃ.

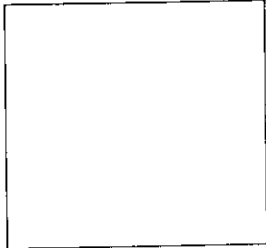
ଶାଖା

ସେବା ସମବାୟ ସମିତି / ଲ୍ୟାମ୍ପ

- ୧. ସଭ୍ୟଙ୍କ ନାମ :
- ୨. ସଭ୍ୟ ନମ୍ବର (ପ୍ରବେଶ ରେଜିଷ୍ଟର ନମ୍ବର) :
- ୩. ଆଧାର ନମ୍ବର :
- ୪. କିଷାନ୍ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ / ସ୍ମାର୍ଟ କାର୍ଡ ନମ୍ବର :
- ୫. କେନ୍ଦ୍ର ସମବାୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ସଞ୍ଚୟ ଖାତା ନଂ. :
- ୬. ପିତା / ସ୍ୱାମୀଙ୍କ ନାମ :
- ୭. ଚପସିଲକୁଳ ଜାତି / ଆଦିବାସୀ :
- ୮. ହୁସ୍ତ / ନାମମାତ୍ର / ବଡ଼ ରାଣୀ :
- ୯. ଗ୍ରାମ : ଚହସିଲ : ପୋ.ଅ. : ଜିଲ୍ଲା :
- ୧୦. ପରିଚୟ ପତ୍ରର କ୍ରମାଙ୍କ :
- ୧୧. କମି ରେଜିଷ୍ଟର ଖଠ : ପୃଷ୍ଠା :

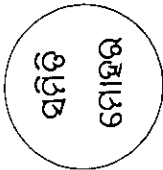
ମୋଟ୍, ବାଉଁଶମି	ନିତ୍ୟ (ଏକର)	ଭାଗ (ଏକର)	ମୋଟ୍
କଳସେତିତ			
ଅଣ କଳସେତିତ			
ମୋଟ୍			

ବ୍ୟାଙ୍କ ସୁପରଭାଇଜର / ସମିତି ସମ୍ପାଦକଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର



ସଭ୍ୟଙ୍କ ପତ୍ତା

ସଭ୍ୟଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର / ଚିପ ଚିହ୍ନ ମୋ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରତିପାଦନ କରାଗଲା  
ସମ୍ପାଦକଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର



**ସନ୍ତାନ ବିଭାଗୀୟତା ଚେକ୍ ଉପରେ ବିବରଣୀ ।**

ତାରିଖ	ଚେକ୍ ନମ୍ବର		ଚେକ୍ ଯୋଗାଣକାରୀ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର
	ବିଭାଗ	ସଂଖ୍ୟା	
		ଠାଣ	

**ଅଂଶ ଧନ ହିସାବ**

ସନ୍ତାନ ନଂ. : .....					
ଅଂଶ ବହି ପୃଷ୍ଠା .....					
ତାରିଖ	ତାଲିକା ବା ଉପରେ ନଂ.	ଅଂଶ ଆକାଂ	ଅଂଶ ପେଟସ	ବଳନା	ସମାବେଶ ସ୍ୱାକ୍ଷର









ପାସ୍‌ବହି ବନ୍ଧନ ରେଜିଷ୍ଟର / ସ୍ମାର୍ଟ କାର୍ଡ ବନ୍ଧନ ରେଜିଷ୍ଟର

ସମିତିର ନାମ ----- / କିଷାନ କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ / ସ୍ମାର୍ଟ କାର୍ଡ ନମ୍ବର -----

କ୍ର.ନଂ.	ରଣ ପାସ୍‌ବହି / ସ୍ମାର୍ଟ କାର୍ଡ ବନ୍ଧନ ତାରିଖ	ସଭ୍ୟ / ସଭ୍ୟାଙ୍କ ନାମ	ପିତା / ସ୍ୱାମୀଙ୍କ ନାମ	ବାସସ୍ଥାନ	ସଭ୍ୟାଙ୍କର ବସ୍ତୁଗତ
୧	୨	୩	୪	୫	୬

### ସଭ୍ୟ ପରିଚୟ ପତ୍ର

ସମିତିର ନାମ -----

ବ୍ଲକ -----

ଶାଖା ବ୍ୟାଙ୍କ -----

ପରିଚୟ ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା -----

- ୧. ସଭ୍ୟ / ସଭ୍ୟାଙ୍କ ନାମ :
- ୨. ସଭ୍ୟ ନମ୍ବର (ପ୍ରବେଶ ରେକର୍ଡର ନମ୍ବର) :
- ୩. ଆଧାର ନମ୍ବର :
- ୪. କେନ୍ଦ୍ର ସମବାୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ସଞ୍ଚୟ ଖାତା ନମ୍ବର :
- ୫. ଜିଷ୍ଟାନ୍, କ୍ରେଡିଟ୍ କାର୍ଡ / ସ୍ମାର୍ଟ କାର୍ଡ ନମ୍ବର :
- ୬. ପିତା / ସ୍ୱାମୀଙ୍କ ନାମ :
- ୭. ସଭ୍ୟ / ସଭ୍ୟାଙ୍କ ବୟସ :
- ୮. ସଭ୍ୟ ଉପସିଦ୍ଧିଭୁକ୍ତ ଜାତି / ଆଦିବାସୀ :
- ୯. ଯୁକ୍ତ ବାଣୀ / ବଡ଼ ବାଣୀ :
- ୧୦. ଠିକଣା :

ଗ୍ରାମ :

ପୋ.ଅ. :

ତହସିଲ :

ଜିଲ୍ଲା :



ସଭ୍ୟ / ସଭ୍ୟାଙ୍କର ନମୁନା ଦସ୍ତଖତ  
କିମ୍ବା ଆଙ୍ଗୁଠି ଚିହ୍ନ

୧.

୨.

ସଭ୍ୟ / ସଭ୍ୟାଙ୍କର ଫଟୋ, ନମୁନା ଦସ୍ତଖତ, ଆଙ୍ଗୁଠି ଚିହ୍ନ ପ୍ରମାଣିତ କରାଗଲା ।

ସମିତି ସମ୍ପାଦକଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ବ୍ୟାଙ୍କ ସୁପରଭାଇଜରଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ଶାଖା ବ୍ୟାଙ୍କ ପରିଚାଳକଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ

ତାରିଖ

ତାରିଖ

ଚେକ୍ ବହିକୁ ଯତ୍ନ ସହକାରେ ଯାଞ୍ଚ କରିବାକୁ ନିବେଦନ । ଚେକ୍ ବହିରେ ପୁଷ୍ପାକୁ ସଠିକ୍ ଚିହ୍ନିତକରି ସାଙ୍ଗକୁ ଚେକ୍ ବହିରେ ଖାସାଯାଇଥିବା ସଂଖ୍ୟାଗୁଡ଼ିକୁ ଅଛିକି ନାହିଁ ତାହା ମଧ୍ୟ ଦେଖିନେବା ଉଚିତ୍ ।

----- ସମବାୟ କେନ୍ଦ୍ର ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିମିଟେଡ୍

ଶାଖା -----

----- ସେବା ସମବାୟ ସମିତି ଲି.

ପାସ ବହି କ୍ରମାଙ୍କ -----

ଚେକ୍ ସଂଖ୍ୟା ----- ରୁ ----- ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ

**ଚେକ୍‌ର ନମୁନା**

ରଣ ଉଠାଣ ଚେକ୍  
 ଚେକ୍ ସଂଖ୍ୟା-----  
 ତାରିଖ-----  
 ----- ସମବାୟ କେନ୍ଦ୍ର ବ୍ୟାଙ୍କ ଲି.  
 ଶାଖା-----  
 ଟଙ୍କା-----  
 ସତ୍ୟକ ସ୍ଵାକ୍ଷର

ରଣ ଉଠାଣ ଚେକ୍	ଚେକ୍ ସଂଖ୍ୟା-----
----- ସମବାୟ କେନ୍ଦ୍ର ବ୍ୟାଙ୍କ ଲି.	କୃଷି ରଣ ଖରିଦ୍ ଓ ରନି ପଞ୍ଚଳ-----
ଶାଖା-----	ମଧ୍ୟମ/ଦୀର୍ଘ କାଳୀନ ରଣ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ-----
ଅନୁଗ୍ରହ ପୂର୍ବକ ଆମ ସପକ୍ଷରେ ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ରଣ ମଧ୍ୟରୁ ଆଜି ତାରିଖରେ ଅକ୍ଷରରେ-----	
----- ଟଙ୍କାମାତ୍ରା ଆମକୁ ପ୍ରଦାନ	
କରାଯାଉ ।	
ଟଙ୍କା-----	ପରିଚୟ ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା-----
ତାରିଖ-----	ସତ୍ୟକ ସ୍ଵାକ୍ଷର-----

**ଚେକ୍ ବହିର ସୁରକ୍ଷା ନିମିତ୍ତ ଦୟାକରି ନିମ୍ନୋକ୍ତ ଉଚ୍ଚିପ୍ରତି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ ।**

(ଚେକ୍ ବହିର ମଲାଗର ପଛପଟେ ଛପାଯିବ)

୧. ସର୍ବଦା ନିଜର ଚେକ୍‌ବହି ସୁରକ୍ଷିତ ସ୍ଥାନରେ ରଖନ୍ତୁ ।
୨. ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୁରଣ ନକରି କାହାରିକୁ ଚେକ୍ ଦିଅନ୍ତୁ ନାହିଁ ।
୩. ଚେକ୍ ଲେଖିବା ସମୟରେ ଧ୍ୟାନ ରଖନ୍ତୁ ଯେପରିକି 'ଅଙ୍କ' ବା 'ଅକ୍ଷର'ରେ ଲେଖାଥିବା ସ୍ଥାନରେ ବ୍ୟବଧାନ ଅଧିକ ନ ଥିବ । ଏହାଛଡ଼ା ଅକ୍ଷରରେ ରଣରାଶି ଲେଖିବା ପରେ 'ମାତ୍ର' ଶବ୍ଦ ଲେଖାଯିବା ଉଚିତ୍ ।
୪. ଚେକ୍‌ର କୌଣସି ସ୍ଥାନରେ କିଛି ପରିବର୍ତ୍ତନ କଲେ ସେହି ସ୍ଥାନରେ ସତ୍ୟକର ପୂର୍ଣ୍ଣ ସ୍ଵାକ୍ଷର/ଚିପତିହୁ ରହିବା ଆବଶ୍ୟକ ।
୫. ଚେକ୍ ବହି ସରିଗଲେ ନୂଆବହି ପାଇଁ ସମ୍ପାଦକଙ୍କୁ ଲିଖିତ ଆବେଦନ କରନ୍ତୁ ।
୬. ଚେକ୍‌ବହିରେ 'ରଣର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ' କଲମରେ ମଧ୍ୟମ / ଦୀର୍ଘକାଳୀନ ରଣର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ଉଲ୍ଲେଖ କରନ୍ତୁ ।

ଚେକ୍‌ବହି ବନ୍ଧନ ରେଜିଷ୍ଟର

ସମିତିର ନାମ -----

କ୍ର.ନଂ	ଚେକ୍ ବନ୍ଧନ ତାରିଖ	ସଭା/ସଭାପତି ନାମ	ପିତା / ସ୍ୱାମୀଙ୍କ ନାମ	ବାସସ୍ଥାନ	ଚେକ୍ ନମ୍ବର		
					ବିଭିନ୍ନ	କେତେ ନଂ. ଠାରୁ	କେତେ ନଂ. ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ
୧	୨	୩	୪	୫	୬	୭	୮



## ଶାଖା ବ୍ୟାଙ୍କରେ ଦ୍ରବ୍ୟରଣ ମଜୁରା ପାଇଁ ପତ୍ର

----- କେନ୍ଦ୍ର ସମବାୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିଃ.

ଶାଖା -----

ମହାଗଠ,

----- ସମବାୟ ସମିତି ଲିଃ.ର ସଭ୍ୟକୁ ଯୋଗାଯାଇଥିବା ରଣ ନିମ୍ନମତେ  
ରଣା ସଭ୍ୟ ଓ ସମିତି ଶାଖାରେ ମଜୁରା କରାଯାଉ । ଏଥିସହ ସଭ୍ୟମାନଙ୍କଠାରୁ ମିଳିଥିବା ଚେକ୍ ଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	ସଭ୍ୟଙ୍କର ନାମ	ସଭ୍ୟଙ୍କର ପରିଚୟ ପତ୍ର ନଂ.	ଚେକ୍ ସଂଖ୍ୟା	ପଞ୍ଚଲର ବିବରଣୀ			ପଦାର୍ଥ ରଣ		ଦସ୍ତଖତ
				ଖରିଦ	ରବି	ଆଖୁ	ସାର/ପୋକମରା ଉଷଧ/ବିହନ ପଞ୍ଚଲ ବାମା ପ୍ରିମିୟମ	ରଣରାଶି	
୧	୨	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦

୯ କଲମରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ଚେକ୍ ଆକ୍ଷରରେ -----

ତାରିଖ -----



**ସମ୍ପାଦକଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର**

ମାସିକ ପସଲ ବାମା ବିବରଣୀ

ନାମ : -----		ବୁକ୍ : -----		ପସଲ : -----		ପଞ୍ଚାୟତ : -----	
ଖିଆ/ରତି : -----		ପଞ୍ଚାୟତ : -----		ପଞ୍ଚାୟତ : -----		ପଞ୍ଚାୟତ : -----	
କ୍ର. ସଂଖ୍ୟା / ନାମମାତ୍ର ବାମା	ବ୍ୟୟ ବିବରଣ / ଆଦିବାସୀ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ମୋଟ	ବାକି ସଂଖ୍ୟା	ବାକି ଚଳି	ବାକି	ବାମାକୁ ଶେଷାଣି	ପ୍ରମାଣିତ ଅଂଶ	ପ୍ରମାଣିତ ଅଂଶ
କ୍ର. ସଂଖ୍ୟା	ବ୍ୟୟ ବିବରଣ / ଆଦିବାସୀ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ମୋଟ						
କ୍ର. ସଂଖ୍ୟା	ବ୍ୟୟ ବିବରଣ / ଆଦିବାସୀ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ମୋଟ						

ସମାବେଶକର ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ

ବି. କ୍ର. : ପସଲ ବାମା ଯୋଜନା ଅନୁସାରେ ବ୍ୟୟ ବିବରଣୀ ପଞ୍ଚାୟତରେ ଉପସ୍ଥାପନ କରାଯାଇ ପ୍ରମାଣିତ ହେବ ।





**ସତ୍ୟାଙ୍କ ରଣ ରେଜିଷ୍ଟର - କ୍ୟାସ୍‌କେଜିଟିଂ ରଣ**

ସତ୍ୟାଙ୍କର ପରିଚୟ ପତ୍ର ନଂ -----  
 ସତ୍ୟାଙ୍କ ନାମ -----  
 ପିତା/ସ୍ୱାମୀଙ୍କ ନାମ -----  
 ବାସସ୍ଥାନ -----  
 ଗ୍ରାମ ପଞ୍ଚାୟତ -----  
 ଚେସିଲଗୁଡ଼ ଛାଡ଼ି/ଆଦିବାସୀ : -----  
 କ୍ଷୁଦ୍ର / ନାମନାତ୍ର ବାଣୀ/ବଡ଼ ତାଣୀ : -----

ଚେକ୍ ବହିର ବିବରଣୀ		ମଞ୍ଜୁରୀ ରଣ							
ତାରିଖ	ଚେକ୍ ନମ୍ବର	ଖରିଦ୍				ବିକ୍ରି			
		କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	ଫସଲ	କମି (ଏକର)	କର୍ଷ	ଫସଲ	କମି (ଏକର)	କର୍ଷ	ଫସଲ
କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	ଠାକୁ	କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	ଠାକୁ	କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	ଠାକୁ	କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	ଠାକୁ	କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	ଠାକୁ

ମୋଟ -----  
 ମୁଧ ହାର ----- ରଣ ପରିଶୋଧ କିଛି ----- ଖରିଦ୍ -----

ତାରିଖ	ଚେକ୍ ନଂ/ ବସ୍ତ୍ର ନଂ/ ଚାଲାନା ନଂ	ଫସଲ	ରଣ ଘଠାଣ	ରଣ ଆକାୟ		ରଣ ବାକି ସୁଧ	ମୋଟ୍ ରଣ ବାକି ମଧ୍ୟରୁ ଖିଲାପି ରଣ		ମୁଧ ହିସାବ			ସ୍ୱାମର
				ଅସଲ	ସୁଧ		ଅସଲ	ସୁଧ	ଦିନ	ପ୍ରୋଡ଼କ୍ଟ	ମୁଧ ଦେୟ	
୧	୨	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦	୧୧	୧୨	୧୪

## ପର୍ୟାକ ଗଣ ରେଜିଷ୍ଟର - କ୍ୟାମ୍ପ୍ରେଡି଼ ଗଣ (ଆଶ୍ରୁ ଚାଷ)

ଠେକ୍ କରଣ ବିବରଣୀ		ମଞ୍ଜୁରୀ ଗଣ	
ତାରିଖ	ଠେକ୍ ନମ୍ବର		
କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	କୋ ଗଣ :-	
ଠାକୁ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ		ଦ୍ରବ୍ୟ ଗଣ :-	
		ମୋଟ :-	

ପର୍ୟାକର ପରିଚୟ ପତ୍ର ନଂ -----  
 ପର୍ୟାକ ନାମ -----  
 ପିତା/ସ୍ୱାମୀଙ୍କ ନାମ -----  
 ବାସସ୍ଥାନ -----  
 ଚପକ୍ଷିକରୁତ ଚାଟି/ଆଦିବାସୀ :- -----  
 ଛତ୍ର / ନାମମାତ୍ର ଚାଷୀ/ବଡ଼ ଚାଷୀ :- -----

ସୁଧ ହାର ----- ଗଣ ପରିଶୋଧ କିଛି

ତାରିଖ	ଠେକ୍ ନଂ / ଚପିକ୍ ନଂ / ଚାଲଣୀ ନଂ	ଗଣ ଉଠାଣ	ଗଣ ଆକାୟ		ଗଣ ବାକି		ମୋଟ ଗଣ		ସୁଧ ହିସାବ			ସ୍ୱାକ୍ଷର
			ଅସଲ	ସୁଧ	ଅସଲ	ସୁଧ	ମୋଟ ଗଣ	ବାକି ମଧ୍ୟରୁ ଖିଲାପି ଗଣ	ଅସଲ	ସୁଧ	ଦିନ	
୧	୨	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯	୧୦	୧୧	୧୨	୧୩

Name of the PACS : \_\_\_\_\_  
 Loan ledger of the PACS (Cash Credit)

LIMIT SANCTIONED		S.F./M.F./Big farmers		
From Year _____ to Year _____		From Year _____ to Year _____		
KHARIFF _____		RABI _____		
Date of Sanction	No. of members	Crop	Cash	Total
1	2	3	4	5
				6
				7
				8
				9
				10
				11
				12

SUGARCANE	
Date of sanction	No. of members
13	14
	15
	16
	17

Rate of Interest \_\_\_\_\_

Date	Cheque No./Chalan No. / Voucher No.	Disbursement	Recovery		Balance outstanding		Balance overdue		Calculation of Interest		Initial
			Principal	Interest	Principal	Interest	Principal	Interest	Days	Product	

ରସିଦ୍ ବହି

ବହି ସଂଖ୍ୟା ----- ମସିହା ----- ଜୁମାକ -----

ସମିତିର ନାମ -----

ବୁକ୍ -----

ଯେଉଁ ସଭ୍ୟଙ୍କର ହିସାବରେ ଜମା ଦିଆଗଲା -----

ସଭ୍ୟଙ୍କ ପରିଚୟ ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା -----

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା	ବିବରଣୀ	ଟଙ୍କାର ପରିମାଣ		
		ଅସଲ	ସୁଧ	ମୋଟ
୧.	କ୍ୟାସ୍‌କ୍ରେଡିଟ୍ କୃଷି ରଣ			
୨.	ମଧ୍ୟମ କାଳାନ (ପରିବର୍ଦ୍ଧିତ)			
୩.	ମଧ୍ୟମ / ଦୀର୍ଘ କାଳାନ			
୪.	ପ୍ରବେଶିକା ଫିସ୍			
୫.	ଅଂଶ ଧନ			
୬.	ଅନ୍ୟାନ୍ୟ (ବିବରଣୀ ଦିଅନ୍ତୁ)			

ମୋଟ୍ ଜମା :-----

ଆକ୍ଷରାଙ୍କେ----- ବୁଝିପାଇଲୁ ।

ଦାଖଲକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ସମ୍ପାଦକଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ

ତାରିଖ

ବିଶେଷ ଦୃଷ୍ଟବ୍ୟ

- ସମବାୟ ସମିତି ନିବନ୍ଧକଙ୍କର ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା -----ତାରିଖ ----- ନିର୍ଦ୍ଦେଶାନୁଯାୟୀ ଓଡ଼ିଶା ରାଜ୍ୟ ସମବାୟ ବ୍ୟାଙ୍କର ଛାୟାଛବି ଥାଇ ଏହି ରସିଦ୍ ଛପାଯାଇଛି ।
- ଏହି ରସିଦ୍‌ରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କେନ୍ଦ୍ର ସମବାୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଓ ସମିତିର ମୋହର ଚିହ୍ନ ରହିବ ।
- ଏହି ରସିଦ୍ ତା -----ଠାରୁ ତା ----- ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବ୍ୟବହୃତ ହୋଇ ପାରିବ ।
- ଏହି ରସିଦ୍ ଲେଖାଗଲା ବେଳେ ଦୁଇପଟେ କାଳିଥିବା କାର୍ବୋନ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ।
- ଦାଖଲକାରୀ ନିରକ୍ଷର ହୋଇଥିଲେ ତାଙ୍କର ଜଣେ ବିଶ୍ୱାସୀ ଓ ଲେଖାପଢ଼ା ଜାଣିଥିବା ବ୍ୟକ୍ତି ସାକ୍ଷୀ ଭାବେ ରସିଦ୍‌ରେ ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିବେ ।
- ଅସୁଲକାରୀ ଆଦାୟ ପାଇଁ କ୍ଷମତାପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇନଥିଲେ ସମିତିର ସମ୍ପାଦକ ରସିଦ୍ ମୁତାବକ ଅର୍ଥପାଇଁ ଦାୟୀ ରହିବେ ।
- ଦାଖଲକାରୀ ନେଇଥିବା ରସିଦ୍ ଓ ଦ୍ୱାହାର ନକଲକୁ ଯାଞ୍ଚ କରି, ବୁଝି ଦସ୍ତଖତ ବା ଚିପଟିହୁ ଦେବେ ।

**ରଣ ଅସୁଲ ଟିଠା**  
**ସମିତିରୁ ଶାଖା ବ୍ୟାଙ୍କକୁ**

-----କେନ୍ଦ୍ର ସମବାୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିଃ.  
 -----ସମବାୟ ସମିତି ଲିଃ.

ରଣ ଅସୁଲ ତାରିଖ	ସଞ୍ଚାଳକ ନାମ	ପିତା/ସ୍ୱାମୀଙ୍କ ନାମ	ପରିଚୟ ପତ୍ର ସଂଖ୍ୟା	ବିଦି ନମ୍ବର	ରଣ ବହି ଲେକର ଓ ପୃଷ୍ଠା ନମ୍ବର	ସଞ୍ଚାଳକ କେଉଁଠି ଯିବାବେଳେ ମଜୁରୀ କ୍ୟାସ୍‌କ୍ରେଡିଟ୍ ରେଣ (ସାଧାରଣ) / କ୍ୟାସ୍‌କ୍ରେଡିଟ୍ ରେଣ (ଆକ୍ସ) / ମଧ୍ୟମ କାଳୀନ / ଦୀର୍ଘକାଳୀନ / (ରଣ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ସହ) ପରିବର୍ତ୍ତିତ ମଧ୍ୟମ କାଳୀନ ରେଣ/ପୁନଃ ପରିବର୍ତ୍ତିତ ମଧ୍ୟମ କାଳୀନ ରେଣ	ରଣ ଅସୁଲ	
							ମୂଳ	ସୁଧ
୧	୨	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯

ସମିତି ମୋହର

ତାରିଖ : -----

ମୋଟ ମୂଳ ଓ ସୁଧ ଟ : ----- ଅକ୍ଷରାଙ୍କେ -----)

ସମାବେଦକ ସ୍ୱାକ୍ଷର

## ରଣ ଅସ୍ତ୍ରାଳ ତିଠା ଶାଖା ବ୍ୟାଙ୍କରୁ ସମିତିକୁ

କେନ୍ଦ୍ର ସମବାୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିଃ.

ଶାଖା ----- ସମବାୟ ସମିତି ଲିଃ.

ରଣ ଅସ୍ତ୍ରାଳ ତାରିଖ	ସଂଖ୍ୟା	ପିତା/ସ୍ୱାମୀଙ୍କ ନାମ	ପରିଚୟ ସଂଖ୍ୟା	ତାଲିକା ନମ୍ବର	ରଣ ବହି ଲେଖର ଓ ପୃଷ୍ଠା ନମ୍ବର	ସଂଖ୍ୟାକର କେଉଁଗଣ ହିସାବରେ ମଜୁରା ବ୍ୟାସ୍କୁଡ଼ିର ରଣ (ସାଧାରଣ) / ବ୍ୟାସ୍କୁଡ଼ିର ରଣ (ଆଖୁ) / ମଧ୍ୟମ କାଳୀନ / ବାର୍ଦ୍ଧକାଳୀନ (ରଣ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ସହ) ପରିବର୍ତ୍ତିତ ମଧ୍ୟମ କାଳୀନ ରଣ/ପୁରୁ ପରିବର୍ତ୍ତିତ ମଧ୍ୟମ କାଳୀନ ରଣ	ରଣ ଅସ୍ତ୍ରାଳ	
							ମୂଲ୍ୟ	ପ୍ରକାର
୧	୨	୩	୪	୫	୬	୭	୮	୯

ମୋଟ ମୂଲ୍ୟ ଓ ସୂକ୍ଷ୍ମ ଚ : ----- ଅକ୍ଷରାଳେ -----)

ସମିତି  
ମୋହର

ଶାଖା ପରିଚାଳକଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

ତାରିଖ : -----

Name of the PACS \_\_\_\_\_

Loan Ledger of PACS (MI/LI/MTC/RMTC)

Date of Sanction \_\_\_\_\_

Purpose \_\_\_\_\_

Rate of Interest \_\_\_\_\_

Due date \_\_\_\_\_ Amount \_\_\_\_\_

Date	Cheque No./ Chalan No./ Voucher No.	Disbursement	Recovery		Balance outstanding		Balance overdue		Calculation of Interest			Initial
			Principal	Interest	Principal	Interest	Principal	Interest	Days	Product	Interest due	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13





### ରଣୀ ସଭ୍ୟ ଓ ଜାମିନଦାରଙ୍କ ବୁଦ୍ଧିପତ୍ର

(ସଭ୍ୟଙ୍କର ପରିଚୟ ପତ୍ର ନମ୍ବର -----)

୧. ଆମେ ଗ୍ରା/ଗ୍ରାମତା ----- ପିତା/ସ୍ୱାମୀ -----  
----- ଗ୍ରାମ ----- ପୋ.ଅ. -----

ଜିଲ୍ଲା ----- ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦେଉଛୁ ଯେ, ----- ସମବାୟ  
ସମିତିରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ରଣ ଖରିଦ ବାସ ପାଇଁ ଟ ----- (ଅକ୍ଷରାଙ୍କେ -----), ରବି ଟାକ୍ସପାଇଁ ଟ -----  
(ଅକ୍ଷରାଙ୍କେ -----), ଆଖୁଟାକ୍ସପାଇଁ ଟ ----- (ଅକ୍ଷରାଙ୍କେ -----)  
ମଧ୍ୟମ/ଦୀର୍ଘକାଳୀନୀ ରଣ ଟ ----- (ଅକ୍ଷରାଙ୍କେ -----) ଯେଉଁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ନେଉଥିବୁ  
ସେଥିରେ ବିନିଯୋଗ କରି ସମିତି ଦ୍ୱାରା ଧାର୍ଯ୍ୟହୋଇଥିବା କିଛି ଅନୁଯାୟୀ ପରିଶୋଧ ଦେବୁ । ଏଥିରେ ଖୁଲାସି ଘଟିଲେ ସମବାୟ  
ସମିତି ଆଇନ ୧୯୬୨, ଓଡ଼ିଶା ସମବାୟ ସମିତି ନିୟମାବଳୀ ୧୯୬୪ ଓ ସମିତିର ଉପବିଧି ଅନୁଯାୟୀ ସୁଧ, ଦଣ୍ଡ ସୁଧ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ  
ଖର୍ଚ୍ଚ ସହ ରଣ ଆଦାୟ କରିବାର କ୍ଷମତା ସମିତିର ରହିବ ।

୨. ସମିତିରୁ କରଜ କରୁଥିବା ଏହି ରଣ ଉପରେ ଶତକଡ଼ା ବାର୍ଷିକ ----- ହାରରେ ସୁଧ ଦେବାକୁ ଅଙ୍ଗିକାର ବନ୍ଧ ହେଉଛି ।  
ରଣ ଖୁଲାସି କଲେ ସମିତି ଦ୍ୱାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ ଦଣ୍ଡସୁଧ ଦେବାକୁ ବାଧ୍ୟ ହେବୁ ।

୩. ଆମେ ରଣ ପରିଶୋଧ କରିବାରେ ଖୁଲାସିକଲେ ସମବାୟ ସମିତି ଆମର ରଣ ହିସାବରେ ବାଜିଥିବା ସମୁଦାୟ ରଣ ଏକ କାଳୀନ  
ଅସୁଲ କରିପାରିବେ ଓ ଆମର ସମସ୍ତ ଚଳନ୍ତି ଓ ଅଚଳନ୍ତି ସମ୍ପତ୍ତି ଜବତ କରି ଏହାକୁ ନିଲୀନ କରିପାରିବେ । ନିଲୀନ ଲକ୍ଷ ଟଙ୍କା  
ଆମଉପରେ ବାଜିଥିବା ରଣ ଓ ସୁଧ ପରିଶୋଧ କରିବାପାଇଁ ଯଥେଷ୍ଟ ନହେଲେ ଅବଶିଷ୍ଟ ଦେୟ ପରିଶୋଧ କରିବାକୁ ଆମେ ବାଧ୍ୟ  
ହେବୁ ।

ଆମେ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦେଉଛୁ ଯେ ଏହି ରଣ ସଂକ୍ରାନ୍ତରେ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ସମିତି ଯେଉଁ ନିୟମ ପ୍ରଣୟନ କରିବେ ତାହା ଆମେ ପାଳନ  
କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ହେବୁ ।

ତାରିଖ -----

ରଣ ଗ୍ରହଣକାରୀ ସ୍ୱାକ୍ଷର/ଟିପଚିହ୍ନ

ଏହି ବୁଦ୍ଧିପତ୍ର ଅନୁଯାୟୀ ଧାର୍ଯ୍ୟଦିନ ରଣ ଗ୍ରହଣ ସମିତିକୁ ଦେୟ ପରିଶୋଧ କରିବାରେ ଖୁଲାସି ହେଲେ ଆମେ ଉପରୋକ୍ତ ରଣ ସୁଧ  
ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଖର୍ଚ୍ଚ ସହ ପରିଶୋଧ କରିବୁ । ଏଥିରେ ଖୁଲାସି କଲେ ଓଡ଼ିଶା ସମବାୟ ସମିତି ଆଇନ ୧୯୬୨ ଓ ଓଡ଼ିଶା ସମବାୟ ସମିତି  
ନିୟମାବଳୀ ୧୯୬୪ ଅନୁଯାୟୀ ରଣ ଓ ସୁଧ ଅସୁଲ ପାଇଁ ଆମେ ଦାୟୀ ରହିବୁ ଓ ଏହି ରଣ ପରିଶୋଧ ପାଇଁ ଆମର ଚଳନ୍ତି ଓ ଅଚଳନ୍ତି  
ସମ୍ପତ୍ତି ଜାମିନ ରଖିବୁ ।

ତାରିଖ

ଜାମିନଦାର ସ୍ୱାକ୍ଷର/ଟିପଚିହ୍ନ

ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀ ରଣ ଗ୍ରହଣ ଓ ଜାମିନଦାରଙ୍କୁ ମୁଁ ଜାଣେ ଓ ସେମାନେ ମୋ ସମ୍ମୁଖରେ ସ୍ୱାକ୍ଷର କରିଛନ୍ତି ବୋଲି ପ୍ରମାଣିତ କରୁଛି ।

ତାରିଖ

ସମ୍ପାଦକଙ୍କ ସ୍ୱାକ୍ଷର

### ସମିତି ରଣ ତମସୁକ

ଆମେ ନିମ୍ନ ସ୍ୱାକ୍ଷରକାରୀ ----- ସମବାୟ ସମିତିରୁ ଭାରପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇ ----- ସମବାୟ କେନ୍ଦ୍ର ବ୍ୟାଙ୍କ ଲିଃ ର----- ଶାଖାରୁ ସ୍ୱଳ୍ପ କାଳୀନ (କୃଷି ରଣ) /ଆଖୁ ଚାଷ ପାଇଁ ସ୍ୱଳ୍ପ କାଳୀନ ରଣ / ମଧ୍ୟମ / ଦୀର୍ଘକାଳୀନ ରଣ ଟଙ୍କା ----- ଅକ୍ଷରାକେ ----- ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ୱୀକାର କରୁଅଛୁ । ଏହି ରଣ ନିମ୍ନଲିଖିତ କିଛିରେ ଶତକଡ଼ା ବାର୍ଷିକ -----ଟଙ୍କା ସୁଧ ହାରରେ ପରିଶୋଧ କରିବାକୁ ସମିତି ତରଫରୁ ଅଜ୍ଞାକାର ବନ୍ଧ ହେଉଅଛି । କିଛି ତାରିଖରେ ଏହି ରଣ ପରିଶୋଧ ନକଲେ ସମିତି ଖୁଲାସି ରଣ ଉପରେ ଖୁଲାସି ତାରିଖ ଠାରୁ ଉପରୋକ୍ତ ସୁଧ ବ୍ୟତୀତ ବ୍ୟାଙ୍କଦ୍ୱାରା ଧାର୍ଯ୍ୟ ବଣ୍ଟସୁଧ ପଇଠ କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ହେବ ।

କିଛି ତାରିଖ	ରଣ ରାଶି

ମୋଟ :-----

ସମିତିର ମୋହର

୧. ସଭାପତି-----

୨. ପରିଚାଳନା ପରିଷଦ ସଦସ୍ୟ-----

୩. ସମ୍ପାଦକ-----

ସମ୍ପାଦନ ତାରିଖ :  
ସ୍ୱାକ୍ଷର ସ୍ୱାକ୍ଷର

୧. -----

ଠିକଣା : ଗ୍ରାମ -----, ପୋ.ଅ. -----,  
ତହସିଲ -----, ଜିଲ୍ଲା -----

୨. -----

ଠିକଣା : ଗ୍ରାମ -----, ପୋ.ଅ. -----,  
ତହସିଲ -----, ଜିଲ୍ଲା -----

୨

**ବନ୍ଧକ ଦଲିଲ**

(ସଭ୍ୟକ ପରିଚୟପତ୍ର ନଂ -----)

ଶ୍ରୀ / ଶ୍ରୀମତୀ ----- ପିତା / ସ୍ୱାମୀ -----

ବୟସ ----- ପେଷା ----- ଗ୍ରାମ -----

ପୋ.ଅ. ----- ଥାନା ----- ଚହସିଲ -----

ଜିଲ୍ଲା ----- ସଭ୍ୟସଂଖ୍ୟା ----- (ଏହାପରେ ତାକୁ 'ବନ୍ଧକ ଦାତା' କୁହାଯିବ)

ସଭ୍ୟ ----- ସମବାୟ ସମିତି ଲିଃ., ସମ୍ପାଦକ / ପରିଚାଳନା ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ ----- ସମବାୟ

ସମିତି, ଗ୍ରାମ ----- ପୋ.ଅ. -----

ଥାନା ----- ଜିଲ୍ଲା ----- ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ ନଂ -----

ତା ----- (ଏହାପରେ ତାକୁ 'ବନ୍ଧକ ଗ୍ରହଣା' କୁହାଯିବ) ଯେହେତୁ 'ବନ୍ଧକ ଗ୍ରହଣା' ବନ୍ଧକ ଦାତାକୁ

ଟ ----- ଅକ୍ଷରାଳେ ----- ରଣ ଆକାରରେ ଦେଇଛନ୍ତି । ଏହି

ଦଲିଲରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ସମ୍ପତ୍ତି ସୁଧ ସହ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ ରଣ ପରିଶୋଧ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବନ୍ଧକ ଦିଆଯାଇଛି । ବର୍ତ୍ତମାନ ନିମ୍ନମତେ ଏହି ଦଲିଲ ସମ୍ପାଦନା କରାଗଲା ।

୧. ବନ୍ଧକ ଦାତା ଏତଦ୍ୱାରା ଘୋଷଣା କରୁଛନ୍ତି ଯେ ତଦ୍ୱଳ ଜମିର ସେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସଦ୍ୱାଧିକାରୀ ଅଟନ୍ତି ଓ ସେହି ସମ୍ପତ୍ତି ଏହି ବନ୍ଧକ ଚାରିଖୁଣ୍ଟା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟଗୁଡ଼ ଅଟେ । ସୁଧ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଖର୍ଚ୍ଚସହ ସମସ୍ତ ରଣ ପରିଶୋଧ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏହି ସମ୍ପତ୍ତି ଉପରେ ସଭ୍ୟଙ୍କର ସମସ୍ତ ମାଲିକାନା ଓ ସ୍ୱତ୍ତ୍ୱ ବନ୍ଧକ ଦେଇଛନ୍ତି ।

୨. ବନ୍ଧକ ଦାତା ଏତଦ୍ୱାରା ସ୍ୱିକାର କରୁଛନ୍ତି ଯେ, ଯଦି ସେ ରଣ ସୁଧ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଦେୟ ସମିତିକୁ ପରିଶୋଧ କରିବାରେ ଖୁଲାପ କରନ୍ତି ତେବେ ସମିତି ଏହି ସମ୍ପତ୍ତି ନିଲାମ କରି ନିଲାମ ଟଙ୍କାକୁ ବନ୍ଧକ ଦାତାଙ୍କ ରଣ ହିସାବରେ ଜମା କରିପାରିବେ ଓ ଏହାପରେ ରଣ ହିସାବ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କୃତ୍ରି ନହେଲେ ବନ୍ଧକଦାତା ନିଅନ୍ତ ଟଙ୍କା ଭରଣା କରିବେ । ବନ୍ଧକଦାତା ଏତଦ୍ୱାରା ସ୍ୱୀକାର କରୁଛନ୍ତି ଯେ ରଣ ପରିଶୋଧ ପାଇଁ ସେ ବ୍ୟକ୍ତିଗତଭାବେ ଦାୟୀ ରହିବେ । ଯଦି ବନ୍ଧକଦାତା ଯେଉଁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ରଣ ନେଉଛନ୍ତି ସେ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବିନିଯୋଗ ନକରନ୍ତି, ତେବେ ବନ୍ଧକ ଗ୍ରହଣା, ବନ୍ଧକଦାତାଙ୍କ ଠାରୁ ରର ଓ ରଣ ଉପରେ ଶତକଡ଼ା ବାର୍ଷିକ ----- ହାରରେ ସୁଧ ଓ ରଣ ଖୁଲାପ ହୋଇଥିଲେ ଖୁଲାପି ରଣ ଉପରେ ପ୍ରଚଳିତ ହାରରେ ଅଧିକ ଦଣ୍ଡସୁଧ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଖର୍ଚ୍ଚ ଆଦାୟ କରିପାରିବେ । ଏ କ୍ଷେତ୍ରରେ ନୋଟିସ୍ ପ୍ରାପ୍ତିର ଏକମାସ ମଧ୍ୟରେ ବନ୍ଧକ ଦାତା ସମସ୍ତ ରଣ ଓ ସୁଧ ପରିଶୋଧ ଦେବାକୁ ବାଧ୍ୟ ହେବେ । ବନ୍ଧକଦାତା ଯଦି ଏହି ରଣ ଓ ସୁଧ ଆଦାୟ ନଦିଅନ୍ତି ତେବେ ବନ୍ଧକ ଗ୍ରହଣା, ବନ୍ଧକଦାତାଙ୍କର ସମ୍ପତ୍ତି ନିଲାମ କରିପାରିବେ ।

୪. ବନ୍ଧକ ଦାତା ଏତଦ୍ୱାରା ବନ୍ଧକ ଗ୍ରହଣା ସମିତି ଦ୍ୱାରା ଧାର୍ଯ୍ୟହୋଇଥିବା ସୁଧ ଓ ଦଣ୍ଡସୁଧ ଦେବାପାଇଁ ସ୍ୱୀକୃତି ଦେଇଛନ୍ତି ।

୫. ବନ୍ଧକଦାତା ସମ୍ପତ୍ତି ବନ୍ଧକ ସୂତ୍ରେ ନେଇଥିବା ରଣ ସୁଧସହ ନିମ୍ନଲିଖିତ କିଣ୍ଡରେ ପରିଶୋଧ କରିବେ ।

କିଣ୍ଡି ତାରିଖ

ରଣର କିଣ୍ଡି



- ୬. ବନ୍ଧକ ଦାତା ଏତଦ୍ୱାରା ଯୋଷଣା କରୁଅଛନ୍ତି କି ଏହି ବନ୍ଧକ ଦଲିଲରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ସମ୍ପତ୍ତି ଦାୟମୁକ୍ତ ଅଟେ । ଉଚିତ୍ତରେ ବନ୍ଧକ ଦେଇଥିବା ସମ୍ପତ୍ତି ଉପରେ ବିବାଦ ଉପୁଜିଲେ ଓ ଏହି ବିବାଦ ଯୋଗୁଁ ବନ୍ଧକ ଗ୍ରହଣୀତା କ୍ଷତିଗ୍ରସ୍ତ ହେଲେ, ବନ୍ଧକ ଦାତା ଏହିକ୍ଷତି ଭରଣା କରିବେ ।
- ୭. ବନ୍ଧକଦାତା ଏତଦ୍ୱାରା ବନ୍ଧକ ସମ୍ପତ୍ତି ଉପରେ ସମସ୍ତ ଖଜଣା ଯଥାସମୟରେ ପଇଠ କରିବାକୁ ସ୍ୱୀକୃତି ଦେଇଛନ୍ତି । ଯଦି ଏହି ଖଜଣା ଦେବାରେ ବନ୍ଧକଦାତା ଖୁଲାପ କରନ୍ତି ତେବେ ବନ୍ଧକ ଗ୍ରହଣୀତା ଏହି ଖଜଣା ଦେଇପାରିବେ ଓ ଏହି ଟଙ୍କା ବନ୍ଧକଦାତାଙ୍କ ଠାରୁ ଆଦାୟ କରିପାରିବେ ।
- ୮. ବନ୍ଧକଦାତା, ବନ୍ଧକଗ୍ରହଣୀତା ସମିତିର ରଣ ନିୟମାବଳୀ ଓ ଉପବିଧିରେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ସମସ୍ତ ଧାରାକୁ ମାନିବାପାଇଁ ବାଧ୍ୟହେବେ ।
- ୯. ଯଦି ବନ୍ଧକ ସମ୍ପତ୍ତିର ମୂଲ୍ୟ କମିଯାଏ ତେବେ ବନ୍ଧକଦାତା କମ୍ପାନି ମୂଲ୍ୟର ସମ୍ପତ୍ତି ବନ୍ଧକ ଦେବାପାଇଁ ଅତିରିକ୍ତ ଦଲିଲ ସମ୍ପାଦନ କରିବେ ।
- ୧୦. ବନ୍ଧକ ଦାତା ସମସ୍ତ ରଣ ଓ ସୁଧ ଚୁକ୍ତି ନଦେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବନ୍ଧକ ସମ୍ପତ୍ତି ଅନ୍ୟତ୍ର ବନ୍ଧକ କିମ୍ବା ବିକ୍ରୀ କରିପାରିବେ ନାହିଁ ଓ ନିଜେ କିମ୍ବା କାହାରି ମାଧ୍ୟମରେ ବନ୍ଧକ ସମ୍ପତ୍ତିର ମୂଲ୍ୟ ହ୍ରାସ କରିବାପାଇଁ କୌଣସି କାର୍ଯ୍ୟରେ ଲିପ୍ତ ହେବେନାହିଁ ।
- ୧୧. ବନ୍ଧକ ଦାତା ଶପଥ କରୁଛନ୍ତି ଯେ ସେ ----- ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଏହି ରଣ ଗ୍ରହଣ କରିଛନ୍ତି । ତାଙ୍କର ଆଇନ୍ ସମ୍ମତ ଉଚିତ୍ତରେ ଉତ୍ତରାଧିକାରୀ ଏହି ବନ୍ଧକ ଦଲିଲରେ ସର୍ବ ପାଳନ କରିବାକୁ ବାଧ୍ୟ ହେବେ ଓ ସୁଧ ସହ ସମସ୍ତ ରଣ ପରିଶୋଧ କରିବେ ।
- ୧୨. ବନ୍ଧକଦାତା ଏକମତ ହେଉଛନ୍ତି ଯେ ରଣର କିଛି ପରିଶୋଧରେ ଖୁଲାପି କଲେ ବନ୍ଧକ ଗ୍ରହଣୀତା କୌଣସି ମୋକଦ୍ଦମା ଆଗତ ନକରି ବନ୍ଧକ ସମ୍ପତ୍ତି ନିଲାମ କରିପାରିବେ ।
- ୧୩. ବନ୍ଧକଦାତା ଏତଦ୍ୱାରା ନିମ୍ନଲିଖିତ ତପସିଲ ଅନୁଯାୟୀ ଜମିବନ୍ଧକ ଦେଲେ ।

**ତପସିଲ ଜମିର ବିବରଣୀ**

**ଠିକଣା ସହ ସାକ୍ଷୀଙ୍କର ସ୍ୱାକ୍ଷର**

- ୧. -----
- ୨. -----
- ୩. -----